

El cliente es atendido previamente por el Comercial para las siguientes operaciones:

- Apertura y Traslado de cuentas a la Vista.
- Depósitos a plazofijo.
- Certificados a términos.
- Letras de Cambio.
- Compra de talonarios de cheques.
- Trámites de créditos personales y de LGV.
- Préstamos a entidades.
- Préstamos a TCP, PA y CNA.
- Subsidios.
- Emisión de cheques.
- Depósitos de Fianzas.
- Transferencias de fondos Enviadas y Recibidas.
- Efectos puestos al cobro.
- Liquidaciones de Correos.
- Trámites de Seguridad Social, excepto pagos de chequeras.
- Otros Pagos.
- Caja de resarcimiento.
- Anticipo y Liquidación a centros de pago de la Seguridad Social.
- Traspaso de derechos y Pago a beneficiarios.
- Pago de cheques a Unidades Estatales, TCP, CNA y PA.
- Solicitud, renovación y entrega de tarjetas magnéticas.
- Reservaciones de Saldo en Línea y reclamaciones de operaciones en ATMs.
- Trámites para los servicios de la Banca a Distancia.