

## **VERIFICACIÓN**

*Persona a contactar en esta área*

**Nombre y Apellidos:** José Luis Vidal Méndez

**Correo:** *vidal@gt.mfp.gob.cu*

**Teléfono:** 21-32-64-12 ext. 124

Establecer las regulaciones de carácter interno para la ejecución de las actividades que intervienen en el proceso de Verificación del Gasto Público, para un mejor control y calidad sobre las mismas. Las actividades que intervienen en la Verificación del Gasto Público agrupadas de la forma siguiente:

- Solicitud de información sobre las acciones de Verificación de Gasto Público a ejecutar por las Direcciones Municipales de Finanzas y Precios.
- Proponer el Plan de Verificaciones de Presupuestarias para el año que se inicia.
- Notificación las acciones de Verificación a las DMFP.
- Ejecución de las verificaciones planificadas y otras que pueden incorporarse en el período por indicaciones del nivel superior.
- Elaboración y discusión del Informe de Verificación de las entidades controladas.
- Envío del Informe de Verificación a la entidad verificada
- Recepción del Plan de Medidas confeccionado a partir de las deficiencias detectadas en las acciones de verificación realizadas.
- Seguimiento del Plan de Medidas confeccionado por las entidades controladas.
- Elaboración y presentación del informe resumen de las acciones de verificación efectuadas en el año, alertando a los niveles correspondientes.
- Archivo de los planes, notificaciones, informes, planes de medida y del informe resumen de las acciones de verificación realizadas por el MFP y los Órganos del Estado y otras entidades vinculadas al Presupuesto.